

转院所流程

责任单位：导师、院所、辅导员、研究生管理办公室、研究生院
工作内容：因导师工作调动，转导师等涉及的院所调整



研究生向院所研究生秘书提出申请，索取《研究生转院所申请表》，经导师、转出院所和转入院所主管领导同意并盖章后，提交研究生院审批



研究生院正式发文，并在学籍管理系统进行调整。发文抄送院所，由院所院通知学生本人办结结果